

Protocollo d'intesa fra Regione FVG e Regione Veneto per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo, alla realizzazione, all'avviamento e alla gestione di sistemi informativi innovativi per la Pubblica Amministrazione

Applicativi ASCOT - Insiel da includere nel "Registro"

Il presente documento contiene informazioni a circolazione limitata. È responsabilità del destinatario provvedere a che il presente documento non sia accessibile a personale non autorizzato

INDICE

Premessa	4
Applicativi ASCOT	5
Servizi Demografici	5
Caratteristiche del sistema	5
Principali funzionalità	5
Architettura	5
Descrizione	5
Servizi per lo Stato Civile	8
Caratteristiche del sistema	8
Principali funzionalità	8
Architettura	8
Descrizione	8
Servizi per la Contabilità Finanziaria	10
Caratteristiche del sistema	10
Principali funzionalità	10
Architettura	10
Descrizione	10
Servizi per l'Economato	13
Caratteristiche del sistema	13
Principali funzionalità	13
Architettura	13
Descrizione	13
Servizi per i Tributi ICI/IMU/TASI	15
Caratteristiche del sistema	15
Principali funzionalità	15
Architettura	15
Descrizione	15
Servizi per i Tributi a ruolo e bolletta	18
Caratteristiche del sistema	18
Principali funzionalità	18
Architettura	18
Descrizione	18
Servizi per il Personale – Gestione economica	20
Caratteristiche del sistema	20
Principali funzionalità	20
Architettura	20
Descrizione	20
Servizi per il Personale – Presenze Assenze	22

Caratteristiche del sistema	22
Principali funzionalità.....	22
Architettura.....	22
Descrizione.....	22
Servizi per il Personale – Self service del dipendente.....	24
Caratteristiche del sistema	24
Principali funzionalità.....	24
Architettura.....	24
Descrizione.....	24
Configurazione e requisiti di sistema	27

Premessa

Il presente documento fornisce una descrizione dei prodotti ASCOT inclusi nel protocollo Regione FVG – Regione Veneto.

Applicativi ASCOT

Servizi Demografici

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione dei servizi comunali per la gestione dell'area demografica.

Principali funzionalità

Gestione anagrafica della Popolazione Residente (APR)	Gestione anagrafica della Popolazione Residente all'Estero (AIRE)	Gestione dei domiciliati temporaneamente nel Comune
Certificazione	Gestione Entità Territoriali	Gestione Ufficio elettorale
Gestione Ufficio Militare	Leva Scolastica	Statistiche
Donazione Organi	Flussi sequenziali per Enti Centrali	ANPR

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Gestione anagrafica della Popolazione Residente (APR)

- iscrizioni, cancellazioni, variazioni di indirizzo, matrimoni, unioni civili, divorzi, scioglimenti unioni civili, vedovanze)
- gestione pratiche migratorie, gestione pratiche di fusioni e scissioni di nuclei familiari, cambi indirizzo
- storicizzazione iter pratiche APR
- variazione generiche dei dati
- gestione delle convivenze di fatto secondo normativa vigente
- visure storiche dei dati
- stampa documenti (cartellini individuali, fogli di famiglia, comunicazione ad altri uffici
- servizi Saia (comunicazioni XML-SAIA per il collegamento diretto con il Centro Nazionale Servizi Demografici con il protocollo XML)
- vigilanza anagrafica (compilazione e stampa di vari modelli)
- stampe grafiche APR4

Gestione anagrafica della Popolazione Residente all'Estero (AIRE)

- la soluzione prevede funzionalità analoghe a quelle previste per la gestione dell'APR
- predisposizione dei dati per l'aggiornamento automatico dell'applicazione dell'Anagraire ministeriale

Gestione dei domiciliati temporaneamente nel Comune

- iscrizioni e cancellazioni
- cambi di indirizzo
- fusioni e scissioni di famiglie
- aggiornamenti di singoli dati personali

Certificazione

- rilascio allo sportello di certificati per residenti e AIRE, certificazione storica
- possibilità di personalizzazione dei certificati
- gestione e rilascio carte d'identità, libretti di lavoro
- gestione diritti di segreteria, statistiche di certificazione e prospetti contabili dei diritti riscossi
- rilascio attestati di soggiorno per comunitari
- dichiarazioni sostitutive di atti notori
- gestione nuova CIE (Integrazione Carta d'identità elettronica per la comunicazione diretta tra i Servizi Demografici il sistema ministeriale ai fini della produzione della Carta di identità Elettronica)

Gestione Entità Territoriali

- assegnazione di entità territoriali e gestione dei numeri civili
- gestione toponomastica

Gestione Ufficio Elettorale

- gestione dati elettorali
- gestione liste regolari (revisioni, ristrutturazioni, produzione di tutte le stampe previste)
- gestione delle liste aggiunte
- consultazioni elettorali (stampe tessere elettorali, etichette per indirizzi all'estero)
- ricompilazione ed estratti liste, stampa del cartaceo
- gestione e revisione albi scrutatori e presidenti di seggio (stampe notifiche e emolumenti)
- gestione giudici popolari
- gestione sottoscrittori liste candidati
- gestione documenti del fascicolo elettronico
- stampe grafiche

Gestione Ufficio Militare

- leva: estrazione classe di leva, gestione elenco preparatorio, produzione stampe per Comuni
- elenco, liste ed allegati

Leva Scolastica

- estrazione e stampa classe di leva con assegnazione alla scuola, stampa dei certificati e delle cartoline invito alle famiglie.

Statistiche

- gestione dei dati statistici e generazione dei sequenziali richiesti da Istat aggiornati sempre all'ultima normativa pubblicata dallo stesso ente richiedente

- statistiche storiche, per generare elenchi, etichette e file sequenziali ricavati da dati pregressi riferiti agli individui, in base a parametri temporali forniti dall'utente

Donazione Organi

Flussi sequenziali per Enti centrali

- Ministero Finanze
- Ministero Interno
- Motorizzazione Civile
- ASL
- Altri enti richiedenti (es.: RAI)

ANPR

- funzioni di utilità per la bonifica dei dati prima del subentro
- predisposizione dei file del subentro
- funzioni Ascot integrate mediante web service con la piattaforma ANPR

Servizi per lo Stato Civile

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione dei servizi comunali per lo Stato Civile.

Principali funzionalità

Stesura e stampa degli atti sui registri di Stato Civile	Processi verbali e Permessi di seppellimento	Stampa atti su foglio prefincato o modulo bianco
Trasmissione atto ad altro ente comunale in formato pdf	Integrazione con APR e AIRE del proprio ente	Stampa indici annuali/decennali
Gestione atti pregressi per inserimento/aggiornamento annotazioni	Rilascio certificati ed estratti	Generazione sequenziale dei deceduti per il Casellario Giudiziale
Rilevazione/elaborazione dati Istat	Generazione sequenziali per Istat	

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Stesura e stampa degli atti sui registri di Stato Civile

- nascita
- morte
- cittadinanza
- matrimonio
- unione civile

Gestione Processi verbali e Permessi di seppellimento

- processi verbali e permessi di seppellimento
- tutti i documenti necessari per la comunicazione verso uffici anagrafici e/o di stato civile di altri enti comunali

Stampa atti su foglio prefincato o modulo bianco

- stampa degli atti su foglio di registro prefincato o modulo bianco in base alla scelta dell'ente

Trasmissione atto ad altro ente comunale in formato pdf

- trasmissione ad altro ente comunale dell'atto di stato civile con lettera che attesta la conformità in formato pdf

Integrazione con APR e AIRE del proprio ente

- integrazione con il Demografico per eventi che riguardano persone iscritte all'APR o AIRE del proprio ente

Stampa Indici annuali/decennali

- stampa degli indici annuali e decennali

Gestione atti pregressi per inserimento/aggiornamento annotazioni

- gestione degli atti pregressi per l'inserimento e aggiornamento delle annotazioni, sia di quelle certificabili che di quelle non certificabili su estratto

Rilascio di certificati ed estratti

- rilascio di certificati e estratti con possibilità di personalizzazione

Generazione sequenziale dei deceduti per il Casellario Giudiziale

- generazione sequenziale dei deceduti per il Casellario Giudiziale

Rilevazione/elaborazione dati Istat

- rilevazione e elaborazione dei dati statistici richiesti dall'Istat (nascita, morte, matrimonio, unioni civili, separazioni/divorzi, D7A mensile, D7A annuale)

Generazione sequenziali per Istat

- generazione di tutti i sequenziali richiesti dall'Istat da utilizzare sulla piattaforma GINO.

Servizi per la Contabilità Finanziaria

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione dei servizi comunali per la contabilità finanziaria relativamente a: bilancio, movimenti contabili di entrata e spesa, gestione della fattura elettronica attiva e passiva, contabilità IVA, gestione del sostituto d'imposta, contabilità delle casse economali, contabilità dei mutui passivi, gestione flussi da e verso il Tesoriere, gestione finanziaria delle opere pubbliche, contabilità analitica della spesa, rendiconto finanziario, contabilità economico-patrimoniale armonizzata, bilancio consolidato, predisposizione flussi per la BDAP.

Principali funzionalità

Bilancio	Movimenti contabili di entrata e spesa	Contabilità IVA
Sostituto d'imposta	Cassa economale	Mutui passivi
Comunicazioni al tesoriere	Gestione opere	Contabilità economico – patrimoniale armonizzata
Bilancio consolidato		

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Bilancio

- predisposizione del bilancio di previsione
- gestione del bilancio approvato e relative variazioni
- formazione del rendiconto della gestione
- determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità
- predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio di previsione e del rendiconto
- predisposizione del certificato del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione
- trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

Movimenti contabili di entrata e spesa

- movimenti di entrata
 - gestione dell'intero iter di entrata che si articola nelle seguenti fasi:
 - documenti di entrata
 - obbligazioni giuridiche di entrata
 - accertamenti

- avvisi di incasso
 - reversali
 - incassi
- gestione delle entrate a calcolo per la produzione massiva di reversali
- movimenti di spesa
 - gestione delle fatture passive acquisite dal Sistema di Interscambio (SDI)
 - gestione dell'intero iter di spesa che si articola nelle seguenti fasi:
 - obbligazioni giuridiche di spesa
 - impegni
 - liquidazioni
 - mandati
 - pagamenti
 - integrazione con le procedure del Personale per la produzione massiva dei mandati relativi agli stipendi
 - gestione liste documenti e spese a calcolo per la produzione massiva di mandati

Contabilità IVA

- tenuta dei registri Iva
- liquidazioni periodiche
- fatturazione attiva cartacea ed elettronica
- trasmissione al Sistema di Interscambio (SDI) delle fatture attive in formato elettronico
- comunicazione della liquidazione periodica all'Agenzia delle Entrate
- spesometro

Sostituto d'imposta

- gestione ritenute fiscali e previdenziali
- gestione ritenute legate allo split payment e reverse charge
- produzione automatica reversali d'introito delle ritenute
- produzione automatica dei mandati di versamento delle ritenute introitate
- produzione flussi per 7790 e CUDF gestiti con Geasy

Cassa Economale

- gestione dei buoni di pagamento e dei certificati di incasso
- rendicontazione
- produzione automatica dei mandati e delle reversali a reintegro
- produzione del Conto della gestione dell'economista e dell'agente contabile

Mutui passivi

- gestione mutui passivi con produzione automatica dei piani di ammortamento
- integrazione con il bilancio
- produzione automatica dei mandati di rimborso delle quote capitali e di pagamento delle quote interessi

Comunicazioni al tesoriere

- trasmissione mandati e reversali con le regole OPI
- ricezione dati per la gestione dei pagamenti, degli incassi e dei provvisori di entrata e di spesa
- produzione di mandati e reversali a copertura dei provvisori

Gestione Opere

- inserimento quadro economico e piano finanziario dell'opera
- collegamento con il bilancio
- collegamenti automatici con i movimenti contabili
- varie stampe e interrogazioni di monitoraggio dell'opera

Contabilità economico – patrimoniale armonizzata

- produzione delle scritture automatiche previste dalla matrice di transizione
- gestione delle scritture di integrazione e rettifica
- integrazione con le procedure dell'inventario per la produzione di tutte le scritture inerenti alla gestione dei beni mobili e immobili
- produzione delle scritture di chiusura e di riapertura dei conti
- produzione degli schemi ufficiali del Conto economico, Stato patrimoniale e Prospetto Costi per Missione e relativa trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

Bilancio consolidato

- definizione del GAP e del perimetro di consolidamento
- gestione delle scritture di apertura dei prospetti Conto economico e Stato patrimoniale dei componenti del perimetro di consolidamento
- gestione delle scritture di rettifica
- consolidamento dei conti
- gestione delle scritture di elisione inter – company
- produzione delle scritture di chiusura e di riapertura
- produzione degli schemi ufficiali Conto economico consolidato e Stato patrimoniale consolidato e trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

Servizi per l'Economato

Caratteristiche del sistema

Si colloca in un contesto di offerta che riguarda le funzioni amministrative dell'Ente nella loro globalità e che comprende tutti gli aspetti più rilevanti di natura Finanziaria, Economica e Patrimoniale a cui l'Ente stesso deve corrispondere sulla base della nuova normativa. Si integra con i Sottosistemi di Contabilità Finanziaria e/o Contabilità Operativa, Contabilità Economica Patrimoniale e Contabilità Analitica fornendo un supporto specifico alla gestione degli approvvigionamenti ed alla distribuzione e conservazione di beni e servizi all'interno dell'Ente.

Principali funzionalità

Gestione delle anagrafiche dell'ente	Gestione dei magazzini	Gestione degli approvvigionamenti
Gestione contratti	Gestione del patrimonio	Statistiche
Funzioni di supporto		

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Gestione delle anagrafiche dell'ente

- gestione, identificazione, duplica listino
- gestione rappresentanti
- gestione anagrafe soggetti
- gestione Durc
- gestione controllo consumi per articolo ente
- gestione controllo consumi articolo ente per subcentro
- fusione articoli catalogo ente
- gestione catalogo ente – Sintetica
- gestione catalogo ente – Analitica
- abilitazione articoli/subcentri
- elenchi e stampe

Gestione dei magazzini

- gestione dei magazzini
- associazione magazzini/subcentri/laboratori
- elenchi e stampe
- gestione articoli magazzino
- gestione lotti a scadenza
- gestione composti/componenti/formule composizione

- gestione giacenze finali
- gestione controllo consumi
- elenco carichi/scarichi/consumi per articolo a magazzino
- stampe

Gestione degli approvvigionamenti

- gestione disponibilità
- richieste di magazzino e subcentro
- gestione ordini
- gestione consegne
- gestione riscontri
- gestione resi
- gestione servizi
- elenchi e stampe

Gestione contratti

- gestione contratti
- gestione proposte contratto
- gestione dettaglio pagamenti contratto
- gestione scadenze contratto
- duplica contratti
- duplica proroghe linee contratto
- trasformazione proposte di contratto in contratto
- elenchi e stampe

Gestione del patrimonio

- gestione codifiche patrimonio
- gestione introiti
- gestione ammortamenti
- gestione conferimenti
- gestione mezzi motorizzati e schede carburante
- gestione consumi beni patrimoniali
- elenchi e stampe

Statistiche

- gestione analisi e statistiche dei consumi
- stampe

Funzioni di supporto

- gestione parametrizzazioni ente
- gestione codifiche
- gestione abilitazioni
- gestione classificazioni
- gestione aperture e chiusure dell'esercizio
- gestione codifica dei farmaci
- stampe

Servizi per i Tributi ICI/IMU/TASI

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione dei servizi comunali per la gestione della base informativa degli immobili e dei titolari di diritti a essi collegati per permettere una gestione efficiente dell'imposta comunale sugli immobili secondo le norme vigenti.

Principali funzionalità

Gestione dati catastali	Gestione aree fabbricabili	Gestione dichiarazioni/comunicazioni
Gestione dei contribuenti e degli immobili	Gestione versamenti e compensazioni	Gestione ravvedimento operoso
Previsioni/consuntivazioni/ verifiche	Simulazioni di gettito con aliquota/detrazione	Riscontri dei pagamenti
Accertamenti, rimborsi e ruoli coattivi	Invio documenti tramite e-mail	Import flussi
Caricamento immagini (documenti)	Sportello al cittadino	Stampe grafiche personalizzabili
Export e statistiche		

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Gestione dati catastali

- gestione dei flussi catastali di fabbricati e particelle terreno

Gestione aree fabbricabili

- gestione delle caratteristiche delle singole particelle terreno che sono state dichiarate edificabili dal P.R.G. del Comune

Gestione dichiarazioni/comunicazioni

- gestione dei dati identificativi di una dichiarazione/comunicazione IMU

Gestione dei contribuenti e degli immobili

- consente, per ogni contribuente e immobile, la gestione dei dati di proprietà più significativi ai fini della determinazione del tributo dovuto

Gestione versamenti e compensazioni

- gestione dei versamenti e delle compensazioni IMU/TASI

Gestione ravvedimento operoso

- gestione del ravvedimento operoso

Previsioni/consuntivazioni/verifiche

- calcolo d'imposta su tutti i contribuenti che devono versare IMU e TASI in un determinato anno
- produzione di previsioni di gettito

Simulatore di gettito con aliquota/detrazione

- impostazione delle aliquote e detrazioni per simulare il gettito annuale IMU o TASI senza modificare il calcolo della delibera dell'anno corrente

Riscontri dei pagamenti

- caricamento dei dati provenienti dall'Agenzia delle Entrate

Accertamenti, solleciti, avvisi e ruoli coattivi

- gestione degli Avvisi di accertamento
- produzione del tracciato del ruolo coattivo da trasmettere all'Agenzia Entrate Riscossione

Invio documenti tramite e-mail

- invio di una e-mail a tutti i contribuenti che abbiano un indirizzo e-mail valido e registrato in Ascot Web

Import flussi

- gestione di enti commerciali e non commerciali, successioni, locazioni
- caricamento delle dichiarazioni degli enti commerciali/persone fisiche, degli enti non commerciali e delle dichiarazioni di locazione

Caricamento di immagini (documenti)

- salvataggio di documenti relativi ai contribuenti

Sportello al cittadino

- visualizzazione della posizione IMU/TASI del singolo contribuente
- stampa del modello F24

Stampe grafiche personalizzabili

- stampe grafiche personalizzabili da parte dell'ente
- documenti modificabili prima della stampa

Export e statistiche

- estrazione dati in formato Excel
- produzione di dati riepilogativi a fini statistici

Servizi per i Tributi a ruolo e bolletta

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione dei servizi comunali per la gestione delle attività di acquisizione delle denunce, di accertamento e riscossione dei tributi locali quali TARSU, TIA, TARES, TARI, TIA, TOSAP (Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche), Imposta Comunale sulla Pubblicità.

Principali funzionalità

Gestione dati dei contribuenti e degli oggetti di imposta	Caricamento dei dati anagrafici dall'A.P.R.	Gestione dei modelli F24 per il pagamento ordinario della tassa
Simulatore di gettito dettagliato per singola tariffa applicata	Riscontri dei pagamenti	Accertamenti, solleciti, avvisi e ruoli coattivi
Invio documenti tramite e-mail	Caricamento di immagini (documenti)	Sportello al cittadino
Stampe grafiche personalizzabili	Export e statistiche	

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Gestione dati dei contribuenti e degli oggetti di imposta

- gestione dei dati dei contribuenti/utenti e degli oggetti di imposta
- gestione delle comunicazioni dei Tributi, dei componenti, dei documenti e delle note;
- dettaglio del singolo tributo in termini di codici di tariffa, superficie, componenti, altre quantità, periodi di validità

Caricamento dei dati anagrafici dall'A.P.R.

- caricamento dei dati anagrafici dei contribuenti dall'A.P.R.
- aggiornamento delle quantità imponibili in base ai componenti del nucleo familiare.

Gestione dei modelli F24 per il pagamento ordinario della tassa

- stampa del Modello F24 "semplificato".

Simulatore di gettito dettagliato per singola tariffa applicata

- calcolo dell'incasso totale distinto per singola tariffa e nucleo familiare
- calcolo dell'incidenza sul gettito delle riduzioni applicate.

Riscontri dei pagamenti

- caricamento dei dati in base alle diverse modalità di pagamento (modello F24, Postel, R.I.D., MAV, ...)

Accertamenti, solleciti, avvisi e ruoli coattivi

- gestione dei Solleciti di pagamento (Avvisi bonari)
- gestione degli Avvisi di accertamento di uno specifico tributo
- produzione del tracciato del ruolo coattivo da trasmettere all'Agenzia Entrate Riscossione

Invio documenti tramite e-mail

- invio di una e-mail a tutti i contribuenti che abbiano un indirizzo e-mail valido e registrato in Ascot Web

Caricamento di immagini (documenti)

- salvataggio di documenti relativi ai contribuenti

Sportello al cittadino

- visualizzazione della posizione TARI
- inserimento e variazione delle dichiarazioni
- stampa del modello F24

Stampe grafiche personalizzabili

- stampe grafiche personalizzabili da parte dell'ente
- documenti modificabili prima della stampa

Export e statistiche

- estrazione dati in formato Excel
- produzione di dati riepilogativi a fini statistici

Servizi per il Personale – Gestione economica

Caratteristiche del sistema

Consente l'automazione del Settore Risorse Umane con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Stipendi (parte economica).

Principali funzionalità

Anagrafe matricolare	Giuridico matricolare	Economico-contabile
Gestione anagrafe economico-contabile	Rapporti con terzi e Gestione delle denunce per MEF, INPS, INPDAP, INAIL	Gestione pianta organica e previsione di spesa

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Anagrafe matricolare

- informazioni anagrafiche dei dipendenti
- eredi (rapporti con de cuius)
- familiari (rapporti con i dipendenti)

Giuridico matricolare (definizione dei periodi di servizio per il calcolo della retribuzione mensile)

- calcolo anzianità di servizio ai fini del conto annuale
- rapporti di lavoro
- inquadramento (assegnazioni, aspettative, part-time, workflow, ...)
- incarichi
- certificazioni obbligatorie lavoro e politiche sociali (gestione Unificato Vardatori)
- gestione aspettative L. 388

Economico-contabile (calcolo degli emolumenti spettanti)

- definizione di:
 - parametri dei trattamenti previdenziali, assistenziali ed erariali
 - voci e variabili individuali
 - parametrizzazione voci continuative
 - visualizzazione voci di diritto
 - modalità di pagamento
 - informazioni extra-contabili
 - acquisizioni da foglio excel o formato testo (Parametri ANF, voci fisse ed accessorie, dati da Entratel (730))

- elaborazione stipendi ed arretrati, visualizzazione cedolino, che include tra le altre:
 - principio di cassa per voci Inadel
 - adeguamenti normativi (Mensilizzazione aliquota contributiva aggiuntiva 1% ex Inpdap; Massimale art.2, co.18, legge 335/1995; Credito fiscale DL 66/2014; Modifiche calcolo addizionale regionale dal 01.01.2014.; Riduzione per Legge 122/2010)
 - Elemento perequativo ccnl: comparto sanità', art. 78 ccnl comparto funzioni locali, art. 66
- prospetto benefici contrattuali al personale cessato
- mensilità aggiuntiva (13° e 13° su retribuzione di posizione)
- gestione voci di diritto
- imputazione contabile e oneri riflessi
- verifica massima inadempienze ai fini Legge di Bilancio 2018 comma 557 (DPR 602/73)
- generazione flussi verso tesoriere (Setif, SEPA)
- produzione modelli detrazione d'imposta

Gestione anagrafe economico-contabile (per il calcolo degli emolumenti, per la gestione degli elaborati mensili, per la gestione delle codifiche economiche)

Rapporti con terzi e Gestione delle denunce per MEF, INPS, INPDAP, INAIL (CU, lista PPOS PA- DMA e Uniemens, Conto Annuale, 730, 770, F24, TFR1, ENPAM, ONAOSI,...)

- produzione e gestione dati della CU
- produzione della denuncia Uniemens – ListaPOS PA e sua variazione (DMA di variazione).
- produzione e gestione dei dati del Conto Annuale, produzione delle relative tabelle. Gestione della parte giuridica del Conto Trimestrale.
- elaborazione e produzione dei dati del Casellario Pensionati e del file pronto per l'invio.; acquisizione manuale del file art 8
- gestione Fondo complementare Perseo (distinta di pagamento)
- gestione fondi previdenza integrativa

Gestione pianta organica e previsione di spesa

- gestione ruoli istituzionali (responsabilità giuridiche)
- fabbisogno organico

Servizi per il Personale – Presenze Assenze

Caratteristiche del sistema

Consente lo svolgimento delle attività di controllo della presenza/assenza in servizio e dell'effettuazione dell'orario di lavoro, contribuendo a fornire dati per le verifiche e le certificazioni, riducendo le operazioni manuali e semplificandone l'esecuzione. Gestisce la storicità in quanto consente rielaborazioni sempre congruenti di tutte le informazioni pregresse e operazioni a rettifica o a conguaglio. Permette di assegnare orari diversificati e personalizzati in funzione della tipologia di personale, della struttura di appartenenza o di altre esigenze.

Principali funzionalità

Gestione giustificativi	Gestione giornaliera	Orari e turni
Gestione causali	Gestione dipendenti	Gestione compensi accessori
Attività differite	Stampe	Integrazioni

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Gestione giustificativi

- gestione giustificativi
- gestione diritti
- gestione collettiva dei giustificativi

Gestione giornaliera

- gestione giornaliera
- presenti assenti
- saldi individuali periodo
- inserimento transiti per mese
- riepilogo dati per mese
- forzatura lavorato per mese
- turni di presenza particolare

Orari e turni

- gestione orari
- gestione turni

Gestione causali

- gestione causali
- gestione prestazioni

- gestione controlli per causale
- gestione codice da terminale orologio
- gestione cumuli d'assenza

Gestione dipendenti

- gestione singolo dipendente
- gestione collettiva dipendenti

Gestione compensi accessori

- gestione indennità
- autorizzazione voci
- gestione periodica voci
- scarico voci economiche su ascot web - personale
- scarico voci economiche verso terzi

Attività differite

- calcolo indennità e straordinari
- prenotazione quadratura giornaliera
- prenotazione chiusura periodica
- chiusura dei dati consolidati
- accantonamento dei dati obsoleti

Stampe

- stampa cartellino mensile
- stampa anomalie per unità organizzativa
- stampa mensile movimenti e giustificativi
- stampa dei diritti con frutti e residui
- stampa dei saldi orari mensili
- stampa indennità
- stampa straordinari
- stampa timbrature causalizzate
- stampa delle assenze
- stampa delle timbrature settimanali
- stampa totali indennità
- stampa giornalieri con orario
- riepilogo annuale causali
- stampa indennità giornaliera
- stampa cartellino mensile configurabile
- conto assenze maternità e paternità
- stampa congedi parentali
- stampa assenze per malattia figlio

Integrazioni

- integrazione con Personale – Gestione economica
- integrazione con Personale – Gestione Giuridica e Pianta Organica
- integrazione con apparecchiature di rilevazione timbrature di vari produttori (Solari, Selesta, Dating, ...)

Servizi per il Personale – Self service del dipendente

Caratteristiche del sistema

Agevola e ottimizza la comunicazione delle informazioni tra le Aziende (pubbliche e private) ed i propri dipendenti attraverso l'utilizzo del canale Internet od Intranet.

La soluzione consente ai dipendenti autorizzati di accedere via WEB ai servizi del personale messi a disposizione dalla gestione delle risorse umane. Permette, pertanto, di consultare e stampare le principali informazioni generali (gestione bacheca) e individuali gestite (cedolino paga, Certificazioni Uniche, certificato di servizio) ma anche le informazioni relative alla gestione delle presenze e assenze (riepilogo mensile, saldi mensili, totali giustificativi, situazione annuale diritti), garantendo riservatezza ed integrità dei dati.

La soluzione permette di:

- migliorare il flusso di comunicazione tra l'Azienda ed i propri dipendenti
- ridurre i costi di gestione connessi alla consegna ai dipendenti della documentazione prevista
- ampliare la gamma e il livello dei servizi a valore aggiunto offerti dall'Azienda ai propri dipendenti
- migliorare l'efficienza del processo complessivo di gestione del personale
- ridurre i tempi di attesa e di risposta ad eventuali richieste del dipendente
- potenziare la flessibilità dei servizi grazie alla disponibilità delle informazioni indipendentemente dai vincoli spazio-temporali.

Principali funzionalità

Profilazione degli utenti	Gestione interattiva	Visualizzazione e stampa dei cedolini paga mensili
Verifica e stampa delle Certificazioni Uniche	Verifica e stampa dei documenti a diffusione generale	Ricerca di un dipendente
Consultazione e stampa riepilogo mensile	Consultazione e stampa saldi mensili	Consultazione e stampa totali giustificativi
Consultazione e stampa situazione annuale diritti	Pianificazione delle ferie	Verifica piani ferie

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione

Profilazione degli utenti

- creazione di una gerarchia organizzativa con profili ai quali vengono associate le varie funzioni
- abilitazioni degli operatori da parte dell'amministratore di sistema

Gestione interattiva

- gestione dell'iter delle comunicazioni per giustificativi di assenza, movimenti di entrata/uscita, richieste e parcelle di missione strutturata in:
 - compilazione
 - approvazione e modifica delle compilate
 - acquisizione delle approvate

- trattamento delle non approvate o non acquisite
- stato di avanzamento
- gestione delle sostituzioni o deleghe
- gestione dei dati di configurazione

Visualizzazione e stampa dei cedolini paga mensili

- consultazione e stampa dei cedolini

Verifica e stampa delle Certificazioni Uniche

- consultazione e stampa delle Certificazioni Uniche

Verifica e stampa dei documenti a diffusione generale

- consultazione e stampa dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione di tutti i dipendenti (bacheca)

Ricerca di un dipendente

- ricerca di un dipendente da parte del responsabile (debitamente autorizzato)
- verifica dei dati delle presenze e assenze

Consultazione e stampa riepilogo mensile

- consultazione e stampa del riepilogo mensile delle presenze/assenze
- rimando al dettaglio giornaliero e alle anomalie della giornata
- consultazione dettaglio giornaliero su
 - timbrature
 - teorico
 - lavorato
 - saldo
 - elenco giustificativi
 - segnalazione di anomalie

Consultazione e stampa saldi mensili

- consultazione e stampa, mese per mese, del teorico, del lavorato e del saldo

Consultazione e stampa totali giustificativi

- consultazione e stampa dei totali dei giustificativi effettuati in un mese/anno raggruppati per causale: totale del mese, totale fino al mese e relative unità di misura

Consultazione e stampa situazione annuale diritti

- consultazione e stampa della situazione annuale dei diritti maturati:
 - totale annuale generale con i relativi diritti raggruppati per causale
 - per ogni riga mostra diritto, fruito e residuo in giorni e ore

Pianificazione delle ferie

- compilazione del piano ferie annuale che può essere approvato e convalidato da parte del responsabile
- visualizzazione del piano ferie preventivo con l'evidenza delle giornate effettivamente fruito distinte per tipologia

Verifica piani ferie

- autorizzazione dei piani ferie compilati dai dipendenti
- verifica mensile dei piani ferie convalidati per struttura
- consuntivo fruizione ferie per struttura con totali
- situazione piano ferie e ferie fruito per struttura
- piano ferie annuale per verifica situazioni critiche

Configurazione e requisiti di sistema

Network client

Microsoft Windows

Browser Internet Explorer

versione	JRE
8.x	1.6.0_35+
9.x	1.6.0_35+
10.x	1.6.0_35+
8.x	1.7.0_40+
9.x	1.7.0_40+
10.x	1.7.0_40+
11.x	1.7.0_40+
9.x	1.8.0_05+
10.x	1.8.0_05+
11.x	1.8.0_05+

Application server

WebLogic Server 10.3.6.0.0

Oracle Forms&Reports 11.1.2.2.0

Database server

Oracle Database 11.2.0.4 Enterprise Edition

CHARACTERSET= utf8

NLS_NCHAR_CHARACTERSET= AL16UTF16

NLS_LENGTH_SEMANTICS=CHAR

I tablespace devono essere creati di tipo LOCALLY con opzione segment space management= AUTO